

Como fazer um RESUMO



O que é um resumo?

Um resumo consiste em retirar de um texto mais extenso todas as ideias fundamentais (mais importantes), eliminando os aspectos secundários (ideias menos importantes).

Por vezes, parece-te que um texto é demasiado grande e que tem informação "a mais".

Fazer bons resumos simplifica a tarefa de estudar, pois aquele texto enorme que te parecia ter demasiada informação fica bem mais fácil de aprender.



Características de um bom resumo

Brevidade – Só contém as ideias principais. Os pormenores não são incluídos.

Rigor e clareza – Exprime as ideias fundamentais do texto, de uma forma coerente, clara e que respeite o pensamento do autor.

Linguagem pessoal – Não se copia frases do texto; exprime-se as ideias por palavras nossas.

Para fazeres um bom resumo deverás:

1 - Ler o texto e tentar compreendê-lo bem. Identificar as ideias principais, parágrafo a parágrafo.



- Podes sublinhá-las, durante a leitura.
- Podes fazer um esquema, no fim da leitura, para organizar o texto e os parágrafos.

2 - Começar a escrever o teu resumo, respeitando sempre o conteúdo do texto e o pensamento do autor.

- Procura não incluir pormenores desnecessários.
- Substitui ideias repetidas ou semelhantes por uma que as englobe.
- Utiliza termos genéricos em vez de listas.
- Utiliza uma linguagem pessoal.



3 - Ler o teu resumo e avaliá-lo, corrigindo os aspectos que achares necessários.

- Contém as ideias principais?
- A ideia do autor está respeitada?
- O texto percebe-se bem?
- Não há pormenores nem repetições?

4 - Fazer outra leitura do resumo e aperfeiçoar a linguagem do texto (ortografia, construção de frases, etc.) se for necessário.

