

AGÊNCIA NACIONAL PROALV
PROGRAMA APRENDIZAGEM AO LONGO DA VIDA

**ANTES DA
CANDIDATURA**
(PASSO-A-PASSO)
Lisboa, 4 de Dezembro de 2009





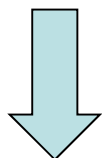
1.º PASSO

Identificar boas práticas ou uma instituição de outro país do PALV experiente na área que se pretende desenvolver:

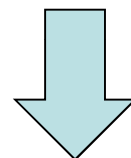
- parceiros da instituição noutros projectos
- parceiros de projectos locais ou regionais
- base de dados de procura de parceiros eTwinning (<http://www.etwinning.net>)
- contactos efectuados por outros colegas que tenham feito formação contínua ou visitas de estudo
- manifestações de interesse publicadas no portal da AN
- contactos pessoais

2.º PASSO

Identificar um colega com as mesmas funções



coordenador
da actividade



- ★ reflectir sobre as necessidades individuais
- ★ decidir em conjunto o tipo de actividades que serão desenvolvidas



3.º PASSO

Envolver a instituição de origem

- órgãos de gestão
- órgãos consultivos
- grupo/departamento/equipa

Identificar

da instituição

necessidades
pontos fracos
pontos fortes



4.º PASSO

Acordar **datas** e **plano de trabalho** definitivo:

- plano diário
- tipologia diversificada de actividades
- descrição das actividades
- incluir actividades culturais, sociais e ou visitas de estudo
- solicitar dados da instituição, do responsável da instituição, do coordenador do *job shadowing*

Plano diário de actividades

Teste eform_Vera.pdf - Adobe Reader

File Edit View Document Tools Window Help

8 / 13 133% Find

Please fill out the following form. You can save data typed into this form. Highlight Fields

E. DESCRIPTION OF THE TRAINING ACTIVITY

In case the training activity is not included in the Comenius / Grundtvig Training Database, you must attach a copy of the course/conference programme and other supporting documents on the activity (e.g. brochures, etc) to the paper version of this application sent to your National Agency.

E.1. SUMMARY

DATES AND PLACE OF TRAINING

Country

Town

Start date

End date

DAY-TO-DAY ACTIVITY PLAN

In the case of job-shadowing or work placement you must attach an invitation from the host organisation which states that it is willing to support you in your training activity and to take the necessary organisational measures.

Day	Activity type	Description

+ -

TOPICS

Topics of the training activity (maximum: 3)

Windows taskbar: Iniciar, Conferência 35 - Dez09, Def_js [Modo de Com..., Programa Aprendizag..., Teste eform_Vera.pd..., 16:22



5.º PASSO

Obter um **convite** assinado pelo responsável da instituição de acolhimento.

Preencher o formulário de candidatura, garantir as assinaturas necessárias e anexar o convite:

Formulários 2010

Eform_IST_test_EN_1.pdf - Adobe Reader

File Edit View Document Tools Window Help

1 / 13 133% Find


Please fill out the following form. You can save data typed into this form. Highlight Fields

B. SUBMISSION

B.1. CONTEXT

Programme	LIFELONG LEARNING PROGRAMME
Sub-programme	COMENIUS
Action type	In Service Training
Action	COMENIUS In-Service Training for Teachers and other Educational Staff (IST)
Call	2010
Round	Round 1: 15/01/2010
Training type	Job shadowing or work placement
Is the event included in the "Comenius / Grundtvig Training Database"?	No

B.2. PROJECT IDENTIFIERS

Applicant name	
Form hash code	 A55973C01A16C2C2

Validate

Windows taskbar: Iniciar, PPS_4 Dez, IST, Def_js [Modo de Com..., Passo_a_passo_2 [M..., Eform_IST_test_EN_1.pdf, 21:16